

T.C

ŞEHZADELER KAYMAKAMLIĞI

MANİSA MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cornerından, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABA

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

## Sunuş

Teknolojik gelişmelerin toplumların; ekonomik, politik ve kültürel yapılarında açtığı hızlı, sürekli ve çok yönlü değişme süreci, gelişmişlik düzeyleri ne olursa olsun hemen her ülkede toplum yaşamını derinden etkilemektedir. Günümüzde Bilgi ve Teknolojinin değişim hızı öğrenmeyi bir dönemle sınırlı olmaktan çıkarmış ve hayatın bütün evrelerini kapsayacak şekilde sürekli hale getirmiştir. Bizler de bu durumdan yola çıkarak teknolojiye ve eğitimdeki hızlı değişime ayak uydurmak, öğrenci ve personel sayısının oldukça fazla olduğu okulumuzdaki eğitim olanaklarını daha da artırmak amacıyla planlama yapma gereksinimi duyduk.

Bu plan bizim için yasal bir zorunluluk olduğu kadar, gelecek beş yılda gerçekleştirmek istediğimiz faaliyetlerin hayata geçirilmesi için de bir yol haritasıdır.

Okulumuz Manisa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi stratejik planlaması çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT analizi yapılarak başlanmıştır. Daha sonra GZFT analizi ve paydaş anketleri sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulumuzun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler ve eylem planı ortaya konulmuştur.

2023 Eğitim Vizyonu ışığında hazırladığımız 2019-2023 stratejik planı, okul toplumunu oluşturanların bütününe yön verecek, kararların alınmasında bütün bireylere ortak bir bakış açısı kazandıracak ve okul gelişim planının hazırlanmasında ele alınacak öncelikli konuların tespitine ışık tutacaktır. Bu itibarla saydam bir yönetim anlayışı çerçevesinde, Manisa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü için bir rehber niteliğini taşıyan Stratejik Planda tespit edilen amaç ve hedeflere ulaşılabileceğine olan inancım tamdır. Hazırladığımız plan çerçevesinde ülkemizin hedeflerine ulaşmasında katkı sağlayacak çalışmalarını Müdürlük olarak gerçekleştirme gayretinde olacağız.

Bir süredir yürütülen yoğun çabalarla ortaya konulan bu planın hazırlık çalışmalarında emeği geçen tüm çalışanlarımıza, katkılarından dolayı teşekkür eder, planın başarı ile uygulanmasını dilerim.

**Hüseyin SALAR**  
**Okul Müdürü**

## İçindekiler

SUNUŞ .....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>6</b>
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	
1.2. Planlama Süreci ..... .....	
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>8</b>
2.1. Kurumsal Tarihçe .....	
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi .....	
2.3. Mevzuat Analizi .....	
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi .....	
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	
2.6. Paydaş Analizi .....	
2.7. Kuruluş İçi Analiz .....	
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	
2.7.2. İnsan Kaynakları .....	

2.7.3. Teknolojik Düzey.....	
2.7.4. Mali Kaynaklar .....	
2.7.5. İstatistiki Veriler .....	
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik,Sosyal, Teknoloji, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE).....	
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönleri ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	
<b>BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ .....</b>	<b>62</b>
3.1. Misyon.....	
3.2. Vizyon.....	
3.3. Temel Değerler .....	
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....</b>	<b>64</b>
4.1. Amaçlar, Hedefler .....	
4.2. Performans Göstergeleri.....	
4.3. Stratejinin Belirlenmesi .....	
4.4. Maliyetlendirme .....	
<b>V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>89</b>
<b>VI. BÖLÜM: TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER .....</b>	<b>90</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 19.03.2024 tarih ve 99083879 sayılı yazısı gereğince okulumuza ait stratejik plan hazırlama komisyonu toplanmış ve 2024-2028 dönemi planının oluşturulması için yapılacakları belirlemiştir. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hüseyin SALAR	Okul Müdürü	Volkan ATLI	Müdür Yardımcısı
Ulaş TURHAN	Müdür Başyardımcısı	Berrin KABA	Öğretmen
Selim POLAT	Öğretmen	Güler AZMAK	Öğretmen
Gülten YILMAZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Sinan KURT	Veli
Hatice ÇOŞKUN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Metin KAHVECİ	Veli

### 1.2. Planlama Süreci

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 19.03.2024 tarih ve 99083879 sayılı yazısı okul müdürlüğü tarafından duyurulmuştur. Yukarıda belirtilen yazı kapsamında yapılacaklar belirlenmiş; 2019-2023 Stratejik Planı,

literatür taraması, üst politika belgelerinin analizi, kapsamlı durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri ile Okul/Kurum personeli katkıları doğrultusunda hazırlanmıştır. Müdürlüğümüz tarafından Hazırlık Programının yayınlanmasının ardından, aşağıdaki kurul ve ekip oluşturulmuştur.

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul oluşturulmuştur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.



## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, 1944-1945 öğretim yılında ilk defa erkek sanat enstitüsü adı altında Balyozoğlu Fabrikası olarak adlandırılan ve şu anda muhasebe müdürlüğü olarak kullanılan binanın bulunduğu yerde tesviye, demir işleri ve marangozluk bölümleri ile eğitim-öğretime başlamıştır.

Şimdiki yerinde yapılan yeni okul binasına 1964 yılında taşınmıştır. Sırası ile ;

1964-1965 Eğitim Öğretim yılında Elektrik

1967-1968 Eğitim Öğretim yılında Makine Ressamlığı

1986-1987 Eğitim Öğretim yılında Elektronik

1999-2000 Eğitim Öğretim yılında Tesisat Teknolojisi

2009-2010 Eğitim Öğretim yılında Bilişim Teknolojileri Bölümleri açılmıştır



Okulumuzda Şu an Anadolu Meslek Programı ve Anadolu Teknik Programlarında (Sınavla Öğrenci Alan) bulunmaktadır.

**Anadolu Meslek Programında;**

Makine Teknolojisi Alanı

Metal Teknolojisi Alanı

Mobilya ve İç Mekân Tasarımı Alanı

Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanı

Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme Alanı

**Anadolu Teknik Programında;**

Makine Teknolojisi Alanı

Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanlarında eğitim öğretime devam edilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığının 2014/8 Sayılı genelgesiyle Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağılı 22 okul türü, öğrenim süreleri ile mezunların hak ve yetkilerinde herhangi bir değışiklik yapılmadan ‘Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’ ile ‘Çok Programlı Anadolu Lisesi’ adı altında iki türe indirgendi ve bu okullarda meslek bölümleri devam edecektir. Bu genelge gereğince okulumuz Manisa Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi de eski bölüm ve eğitimlerine devam etmekle beraber **Manisa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi** ismi ile eğitime devam edecektir

09.12.2016 tarihli 29913 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan 6764 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değışiklik Yapılmasına Dair Kanun ile 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununda değışiklik yapılarak çıraklık eğitimi örgün ve zorunlu eğitim kapsamına alınarak mesleki eğitim merkezleri Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağılanmıştır. Bunun sonucu olarak 2021-2022 eğitim öğretim yılında okulumuz bünyesinde çıraklık eğitim programı açılmıştır.

## GÖREV YAPAN OKUL MÜDÜRLERİMİZ

- MAHİR TUNA (01.08.1944 - 02.07.1945)
- KEMAL KERPiŞÇİ (14.07.1945 - 13.09.1945)
- EŞREF ESENERGÜL (13.09.1945 - 07.05.1951)
- NECMİ ATILLA (21.07.1951 - 13.10.1952)
- MAHİR TUNA (15.10.1952 - 04.05.1954)
- RECEP ÇETİN (13.05.1954 - 25.09.1961)
- MUSTAFA KARLUK (23.09.1961 - 05.01.1967)
- ALİ KARKAN (02.01.1967 - 04.08.1975)
- HÜSEYİN ŞİMŞEK (01.10.1975 - 16.07.2010)
- USLU ANAKLI (22.09.2010 - 11.05.2013)
- AYHAN ÇİLELİ (23.10.2013 - 01.07.2014)
- ÖMER BOZOĞLU (18.07.2014 - 25/06/2019)
- HÜSEYİN SALAR (01/07/2019- ..... )



## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Manisa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı 01.01.2019 tarihinde uygulanmaya başlamıştır. İlçe ve İl Milli eğitim müdürlüklerine gönderilen değerlendirmeler sonucunda ; hedeflerin ölçülebilir, spesifik ve eğitim öğretime uygun olduğu gözlemlenmiştir. Fakat dünyada ve ülkemizde yaşanan pandemic krizi nedeniyle eğitim öğretime ara verilmesi planda belirtilen birçok göstergenin hedefine ulaşamamasına sebep olmuştur. Eğitimin uzaktan devam etmesi, öğrencilerin teknolojik donanım anlamında kısıtlı imkanlara sahip olmaları, velilerin pandemic yasakları nedeniyle okula gelememeleri sebebiyle beklenen ve istenen sonuçlara ulaşamamıştır. İlçe ve il müdürlüklerine performans hedeflerinin ve stratejik plan kapsamındaki diğer birim çalışmalarının gerçekleşme durumları ile ilgili faaliyet raporları hazırlanmıştır. Kurumumuzun tekrar revize ederek başlattığı çalışmalar doğulturusunda okul personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmış, veli ve öğrenci ile işbirliği çalışmaları yapılmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışı Müdürlüğümüz Birimlerinde kurumsal aidiyet, kurum kültürü ve sürdürülebilir yönetim anlayışı gelişimine katkı sağlanmıştır. Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıydı. Bir diğer önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıydı. Üçüncü plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

## 2.3. Mevzuat Analizi

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
430 sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu
10.07.2023 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi”
26179 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Kamu Dairelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

6223 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
28793 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
28758 Sayılı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
26033 Sayılı Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
26325 Sayılı Mesleki ve Teknik Okulları Döner Sermaye Yönetmeliği
28199 Sayılı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28461 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği
25699 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
22252 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği
26184 Sayılı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
29118 Sayılı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Alan ve Dallara Geçiş 31. Madde
3087071 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
6526948 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'na Bağlı Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumları Alan/Bölüm Atölye ve Laboratuvar Şefliklerine İlişkin Yönerge
4145909 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve yetiştirme Kursları Yönergesi
5279740 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Geçiş Yönergesi
32303 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

#### 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Şehzadeler Manisa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak Bakanlığımız, İl ve ilçe müdürlüklerimiz tarafından tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Manisa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2024- 2028 Stratejik Planı temel kaynak kabul edilmiştir. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Bakanlığımızın durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe yönelim bölümünde yer verilmiştir. Bakanlığımız tarafından gönderilen ve kurum iş ve işlemlerini kapsayan tüm yönerge, geelge ve yazılar üst politika belgesi olarak Kabul edilmektedir.

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Vizyonu	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Planı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Şura/Kurul Kararları
Millî Eğitim Bakanlığı Şura Kararları	Ulusal İstihdam Stratejisi
Millî Eğitim Bakanlığı Kalite Çerçevesi	
Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Programları	
Mesleki ve Teknik Eğitim Kurulu Kararları	
Manisa Valiliği Strateji Planı	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Planı	

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzda yürütülmekte olan faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	<b>Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt- Nakil işleri</li><li>• Devam-devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme</li><li>• Nakil ve Geçişler</li><li>• Denklik İşleri</li><li>• Ödül ve Disiplin İşleri</li><li>• Bursluluk İşleri</li></ul>
Rehberlik Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilere rehberlik yapmak</li><li>• Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</li><li>• Velilere rehberlik etmek</li><li>• Öğrenci Meclisleri</li><li>• Bilgilendirme toplantıları düzenlemek</li><li>• Sınav vb. konularda rehberlik etmek</li><li>• Seminerler düzenlemek</li></ul>
Sosyal Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tiyatro Çalışmaları</li><li>• Satranç Etkinlikleri</li><li>• Okul Kulüp Etkinlikleri</li><li>• Öğrenci Meclisleri</li></ul>

<b>Sportif Faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Futbol,</li> <li>• Basketbol</li> <li>• Atletizm</li> <li>• Güreş</li> <li>• Judo</li> <li>• Sınıflar arası müsabakalar</li> </ul>
<b>Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resim Sergisi</li> <li>• Müzik Dinletisi</li> </ul>
<b>İnsan Kaynakları Faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derece terfi</li> <li>• Hizmet içi eğitim</li> <li>• Özlük hakları</li> <li>• İzin İşlemleri</li> <li>• Öğretmen Yetiştirme İşlemleri</li> <li>• Uygulama (Formasyon Eğitimi) Öğrenci İşlemleri</li> </ul>
<b>Okul Aile Birliği Faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplantı Düzenleme</li> <li>• Eğitim Öğretime destek Olma</li> </ul>
<b>Öğrencilere Yönelik Faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belirli Gün ve Haftalar Etkinlikleri</li> <li>• Seminer bilgilendirme Toplantıları</li> </ul>
<b>Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yıllık Planların Yapılması</li> <li>• Ortak Sınav Takvimi ve İşlemleri</li> <li>• Seviye Belirleme Sınavları</li> <li>• Telafi Eğitimi</li> </ul>
<b>Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DYK</li> <li>• Hazırlama ve Etüt</li> <li>• Mesleki Alanlara yönelik Protokoller</li> <li>• Tehlikeli İşlerde Çalışanlara Yönelik Kurslar</li> <li>• Bakım ve Onarım Faaliyetleri</li> </ul>

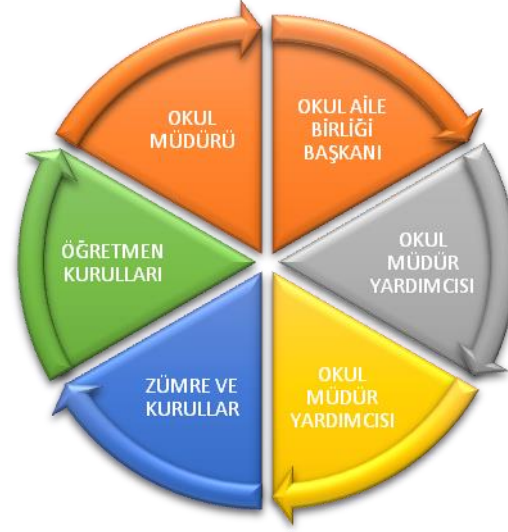


## Ders Dışı Faaliyetler

- AB Projeleri
- Sosyal Projeler
- TUBİTAK
- Okul Gezileri

### 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri olan katılımıcılığın sağlanabilmesi için okulumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır. Manisa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak başta kurum personelimiz ve öğrencilerimiz olmak üzere kurum faaliyetleriyle ilgili hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında sanayide bulunan mesleki eğitimle ilgili kurum ve kuruluşlardan oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi toplantılar düzenlenmiş, anketler yapılmış ve katılımcılarının paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir. Paydaşların görüşlerinin alınarak stratejik plana yansıtılması amaçlanmıştır. Yapılan çalışmalar doğrultusunda ilgili paydaşlara ulaşma ve onların da düşüncelerini plana yansıtarak geniş katılımlı bir planlama çalışması yapılması amaçlanmıştır. Paydaşlarımızdan elde edilen görüşlerin büyük bir kısmı GZFT tablomuzda yer alarak sorun alanları listemizde belirtilmiştir.



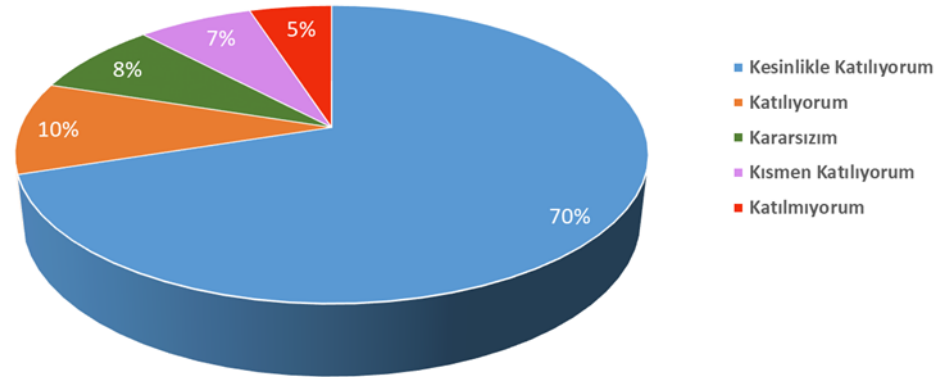
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:** Ankete katılan öğrencilerimizin anketteki ifadelerine vermiş olduğu cevaplar % olarak belirtilmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Katılıyorum Kesinlikle	Katılıyorum	Katılmıyorum Kararsızım	Katılmıyorum Kısmen	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%70	%10	%7	%8	%5
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%60	%10	%5	%10	%15
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%48	%12	%10	%10	%20
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%40	%20	%4	%6	%30
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%62	%18	%5	%10	%5
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%28	%35	%7	%10	20
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%47	%22	%12	%7	%12
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%40	%15	%10	%5	%30
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%10	%20	%8	%10	%52
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%30	%15	%5	%30	%20
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%40	%30	%7	%10	%13
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%30	%30	%10	%20	%10

13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%13	%18	%15	%22	%32
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulda öğrenci ve öğretmen iletişimin iyi olması</li> <li>Okulun güvenli olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulda fen bilimleri laboratuvarlarının olmaması</li> <li>Okulda Sportif ve kültürel faaliyet yapılacak alanların yeterli olmaması</li> </ul>				

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.”

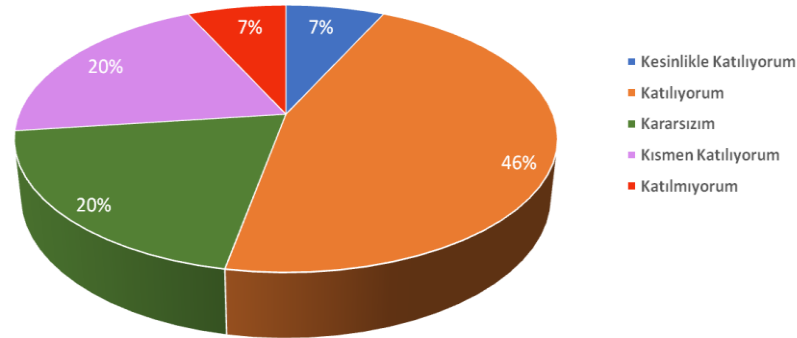
“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.” şeklindeki sorumuz %70 Kesinlikle katılıyorum, %10 Katılıyorum, %8 Kararsızım, %7 Kısım katılıyorum, %5 Katılmıyorum şeklinde cevaplanmıştır.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:** Ankete katılan öğretmenlerimizin anketteki ifadelere vermiş olduğu cevaplar % olarak belirtilmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%40	%46	%7	%7	%0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%60	%33	%0	%7	%0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%0	%33	%13	%7	%47
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%6	%47	%20	%27	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%13	%33	%20	%27	%7
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%7	%46	%20	%20	%7
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%6	%20	%27	%27	%20
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%7	%20	%7	%26	%40
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%20	%40	%13	%27	%0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%0	%73	%13	%7	%7
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%26	%60	%0	%7	%7

12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%7	%20	%7	%20	%46
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%47	%53	%0	%0	%0
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurum kültürünün olması</li> <li>Çalışanlar arası iyi iletişim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerin akademik düzeyinin yetersiz olması</li> <li>İlgisiz veli profili</li> </ul>				

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



**“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.”**

“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” şeklindeki sorumuz %7 Kesinlikle katılıyorum, %46 Katılıyorum, %20 Kararsızım, %20 Kısım katılıyorum, %7 Katılmıyorum şeklinde cevaplanmıştır.

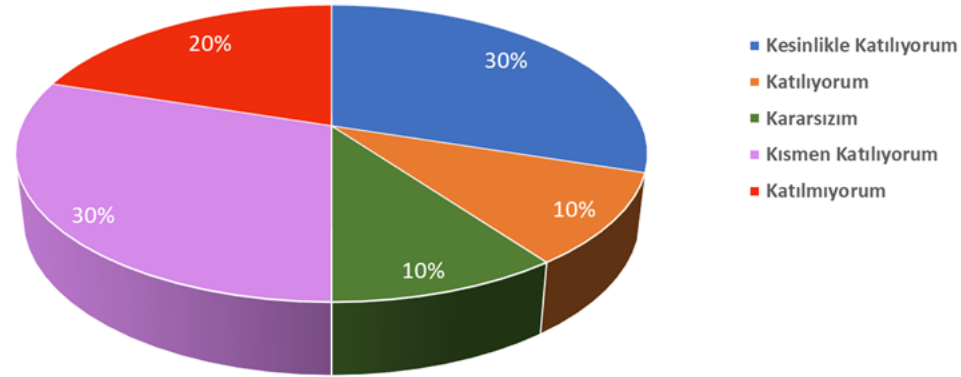
**Veli Anketi Sonuçları:** Ankete katılan velilerimizin anketteki ifadelere vermiş olduğu cevaplar % olarak belirtilmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	% 70	% 20	% 0	%0	% 10
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	% 50	% 20	% 10	% 10	% 10
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	% 40	% 30	% 10	% 10	% 10
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	% 20	% 30	% 10	% 20	% 20
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	% 50	% 30	% 10	% 10	% 10
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	% 80	% 10	% 10	% 0	%0
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	% 50	% 30	% 0	% 0	% 20
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	% 30	% 10	% 10	% 30	% 20
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	% 40	% 10	% 10	% 20	% 20
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	% 60	% 20	% 10	% 10	% 0
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	% 40	% 20	% 20	% 10	% 10



12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	% 50	% 20	% 10	% 10	% 10
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	% 20	% 20	% 10	% 30	% 20
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1	Okul çalışanları ile görüşme imkanı olması	Okulda gerçekleştirilen etkinlik sayısının az olması				
2	Okuldaki güvenlik önlemlerinin yeterli olması	İstek ve şikayetlere geri dönüşlerin yeterli olmaması				

E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



**“E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.”**

“E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.” şeklindeki sorumuz %30 Kesinlikle katılıyorum, %10 Katılıyorum, %10 Kararsızım, %30 Kısmen katılıyorum, %20 Katılmıyorum şeklinde cevaplanmıştır.

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
İlçe Emniyet Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	5	İzle, Birlikte Çalış
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	5	Bilgilendir, Birlikte çalış

## 2.7. Kuruluş İçi Analiz

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı



### 2.7.2. İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını kaliteli eğitimin amaçları doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır. Kurum kültürüne sahip okulumuzda hizmet içi ve mesleki eğitime yönelik eğitimler personelimize duyurulmakta ve bu konularda personelimiz desteklenmektedir.

Tablo5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alan ve branşına uygun olarak haftalık ders programında yer alan dersleri okutur.</li><li>• Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.</li><li>• Okulu düzene koyar, denetler ve iş ve işlemlerin kontrolünü sağlar.</li><li>• Okulu il ve ilçede yapılan tüm etkinliklerde temsil eder.</li><li>• Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>• Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ul>
Müdür BaşYardımcısı	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alan ve branşına uygun olarak haftalık ders programında yer alan dersleri okutur.</li><li>• Müdürün en yakın yardımcısıdır.</li><li>• Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</li><li>• Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li></ul>
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li><li>• Alan ve branşına uygun olarak haftalık ders programında yer alan dersleri okutur.</li><li>• Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ul>

Atölye /Bölüm Şefleri ve Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li> <li>• Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li> <li>• Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li> <li>• Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li> <li>• Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li> <li>• Sorumluluklarına verilen sosyal kulüp rehber öğretmenliği veya sınıf rehber öğretmenliği ile ilgili olarak yapılması gereken tüm iş ve işlemlerden sorumludurlar.</li> </ul> <p>Öğrencilerinin bilgi,,beceri ve yeteneklerine göre öğrencilerini yönlendirirler. Sorumluluğunda bulunan sınıf, atölye vb. yerlerdeki malzemelerin bakımı ve korunmasından, temiz tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>Mesleki eğitim çerçeve programlarını inceler ve eğitim yılı içerisinde buna uygun olarak dersini işler.</p> <p>İşletmelerde beceri eğitimine giden öğrencilerin devam/devamsızlık ve not bilgilerini takip eder, ilgili müdür yardımcısıyla paylaşır, gerekli durumlarda işveren ve okul arasındaki iletişimi sağlar.</p> <p>Haftalık olarak atölye ve lab. şef planlama çizelgesini ilgili müdür yardımcısına teslim eder.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p>Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p>

	<p>Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>Arşiv işlerini düzenlerler. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, Nöbet tutmak, Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

**Tablo 6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-5 Yıl	4	50
6- 10 Yıl	2	25
11 Yıl Üzeri	2	25

**Tablo7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	-	-	1	-	2	2
			1		2	2

**Tablo8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Hüseyin SALAR	Müdür	4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	08/07/2022	2022450561
Ulaş TURHAN	Müdür Başyardımcısı	2.01.03.01.109 - Tarih, Kültür ve Medeniyet Bilinci Semineri	25/01/2023	2023000416
Aydın BORA	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	09/12/2023	2023008342
Yelda KURT	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	19/04/2023	2023002452
Ümran DEMİRKAN	Müdür Yardımcısı	2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	16/04/2022	2022000758
Güngör DEMİR	Müdür Yardımcısı	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	11/11/2019	2019450807
Volkan ATLI	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	2023007736
Cihat BİLİR	Müdür Yardımcısı	2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri	21/05/2022	2022000884



**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	32	95		127
1-3Yıl	-	1	2	1
4-6Yıl	-	4	5	4
7-10Yıl	2	5	8	7
11-15Yıl	2	10	13	12
16-20	8	10	18	18
20ve üzeri	20	65	32	85

**Tablo10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	4	3	2	3

**Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı	Soyadı	Alanı / Branşı	Katıldığı alışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
ABDULLAH	ÖZYER	Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektrik	Generle İletişim Semineri	2023	2023003861
ADNAN	ŞAHİN	Metal Teknolojileri	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
AHMET	ÖZSOY	Matematik	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024982481
AHMET	ŞAHİN	Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektrik	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
AHMET FARUK	KÖSE	Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektrik	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
ALİM	BAŞARAN	Makine Teknolojisi / Makine ve Tasarım Teknolojisi / Makine Ressamlığı	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
ARİF	ZENGİN	Tarih	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
ASENA	ARKALILAR	Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektronik	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
ASUDE	TULAY	Biyoloji	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
AYDIN	BORA	Metal Teknolojisi	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023008342

AYNUR	AKGÜNEŞ	Beden Eğitimi	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
AYŞEGÜL	TUNÇEL	İngilizce	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
BEGÜM	MARAŞ	Rehberlik	Türkiye Yüzyılında Öğretmen Olmak Semineri	2023	2023450911
BERNA	KARTALPENÇE	İngilizce	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
BERRİN	KABA	İngilizce	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
BÜLENT	DAĞAŞAN	Metal Teknolojisi	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
BÜLENT	KARATAY	Rehberlik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
CENGİZ	YAVUZ	Makine Teknolojisi / Makine ve Tasarım Teknolojisi / Makine ve Kalıp	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
CİHAT	BİLİR	Beden Eğitimi	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
CÖMERT	KUBİLAY	Bilişim Teknolojileri	Bilgi Güvenliği Sorunları ve Çözüm Önerileri Semineri	2023	2023003840
CUMALİ	AKGÜN	Bilişim Teknolojileri	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2023450719
DİLEK	ÖZÖVGÜ	Bilişim Teknolojileri	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
DOĞAN	ADIGÜZEL	Özel Eğitim	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
DURSUN	GÖK	Makine Teknolojisi / Makine ve Tasarım Teknolojisi / Makine ve Kalıp	5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
DURSUN	GÖRMEZ	Türk Dili ve Edebiyatı	Edebiyat ve Toplum Semineri	2023	2023002451
EKREM	ÇİMAT	Makine Teknolojisi / Makine ve Tasarım Teknolojisi / Makine ve Kalıp	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861

ELVAN	ASLAN	Matematik	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023004005
EMEL	YETKİN	Türk Dili ve Edebiyatı	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
ENDER	KORKMAZ	Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
ENGİN	TİRYAKİ	Mobilya ve İç Mekan Tasarımı	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
ERDEM	HOCALAR	Makine Teknolojisi / Makine ve Tasarım Teknolojisi / Makine ve Kalıp	Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2023	2023003850
ERKAN	TOPRAK	Makine Teknolojisi / Makine ve Tasarım Teknolojisi / Makine Ressamlığı	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
EROL	KAPAĞAN	Makine Teknolojisi / Makine ve Tasarım Teknolojisi / Makine ve Kalıp	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
EROL	KAYHAN	Metal Teknolojisi	Türklerin Dünya Tarihindeki Yeri Semineri	2023	2023002836
EROL	ÖZÇİFTÇİ	Metal Teknolojisi	Radyografik Muayene - Kaynakların Film Değerlendirmesi (RT-FI) Eğitimi Kursu	2024	2024000370
EYÜP	BİLBİL	Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme	Proje Hazırlama Süreçleri Semineri	2023	2023003833
EYYÜP TARIK	BULDU	Mobilya ve İç Mekan Tasarımı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
FATİH MURAT	ARSAL	Makine Teknolojisi / Makine ve Tasarım Teknolojisi / Makine ve Kalıp	İnsan Kaynağı Yönetimi ve Kurumsal Bağlılık Semineri	2023	2023007728
FEVZİ	DİROL	Müzik	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2023450729
FEVZİ	YETKİN	Türk Dili ve Edebiyatı	5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
GÖKBEN	KOÇOĞLU	Matematik	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
GÜLER	AZMAK	Tarih	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
GÜNGÖR	DEMİR	Beden Eğitimi	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047

GÜRDAL	SEMEN	Türk Dili ve Edebiyatı	Çağdaş Öğrenme Ortamları Semineri	2023	2023007715
HAKAN	KARAKAFA	Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
HAKAN	KÖKÇÜ	Matematik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
HALİL	KUMCULAR	Makine Teknolojisi / Makine ve Tasarım Teknolojisi / Makine ve Kalıp	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023008342
HATİCE	GÜL	Biyoloji	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001706
HATİCE	ÖZTEPELİ	Fizik	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001706
HAVVA	EVREN	İngilizce	Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri	2023	2023003836
HAYAL	BOZ	Kimya / Kimya Teknolojisi	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
HÜLYA	ÖZVEREN	İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Konuşma Becerisinin Geliştirilmesine Yönelik Yöntem ve Teknikler Semineri	2023	2023450836
HÜRCAN	VURUCU	Türk Dili ve Edebiyatı	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
HÜSEYİN	KULOĞLU	Makine Teknolojisi / Makine ve Tasarım Teknolojisi / Makine ve Kalıp	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
HÜSEYİN	SALAR	Metal Teknolojisi	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
İBRAHİM	HORUZ	Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme	Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri	2023	2023007730
İBRAHİM	İNCE	Bilişim Teknolojileri	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
İBRAHİM	NEBİLER	Makine Teknolojisi / Makine ve Tasarım Teknolojisi / Makine ve Kalıp	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
İLYAS	GÖZÜKÜÇÜK	Tarih	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	2024	2024981717

			Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)		
İSMAİL LÜTFİ	SALGUT	Makine Teknolojisi / Makine ve Tasarım Teknolojisi / Makine Ressamlığı	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
KAAN	ŞENYAĞCI	Fizik	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
KADİR	KURUM	Türk Dili ve Edebiyatı	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
KAMİL	ESEN	Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektrik	Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	2023003832
KEMAL	BALANAY	Matematik	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
KEMAL	ESER	Felsefe	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
KÜBRA	HÜNERLİ	Matematik	Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
LEVENT	ALBAYRAK	Bilişim Teknolojileri	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
MAHMUT	AVŞAR	Tarih	Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002458
MEHMET	AKBULUT	Mobilya ve İç Mekan Tasarımı	Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri	2023	2023007730
MEHMET	AKSOY	Beden Eğitimi	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
MEHMET	AYAN	Makine Teknolojisi / Makine ve Tasarım Teknolojisi / Makine ve Kalıp	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
MEHMET	AYDIN	Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektrik	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2023	2022001577
MEHMET	BOZBAY	Türk Dili ve Edebiyatı	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
MEHMET	TAŞDEMİR	Mobilya ve İç Mekan Tasarımı	Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi	2023	2023002458

			Semineri		
MEHMET MURAT	KILIÇ	Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektronik	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
MEHMET YAŞAR	BIÇAK	Beden Eğitimi	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
MEHMET ZÜBEYİR	HACIOSMAN OĞLU	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	Öğretmen Olmak Semineri	2023	2022001018
MELİH	KARTALPENÇ E	Metal Teknolojisi	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
METİN	KAHVECİ	Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
MURAT	ERBOZ	Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektrik	Medya Okuryazarlığına Giriş Semineri	2023	2023003852
MURAT	KORKMAZ	Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektrik	Kariyer Planlama Semineri	2023	2023007718
MURAT	SAĞLIK	Bilişim Teknolojileri	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
MURAT	SANCAR	Matematik	Matematiksel Modelleme Semineri	2024	2024982268
MUSTAFA	İNCİ	Makine Teknolojisi / Makine ve Tasarım Teknolojisi / Makine ve Kalıp	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002703
MUSTAFA ALİ	KOCAGÖBEK	Makine Teknolojisi / Makine ve Tasarım Teknolojisi / Makine ve Kalıp	Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri	2023	2023002455
MUTLU	GÜRCAN	Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektrik	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
MUZAFFER	DENKTAŞ	Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektrik	Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023007684
MÜCAHİDE	SARIHAN	Türk Dili ve Edebiyatı	Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri	2023	2023003836
MÜMİN	KOCAGÖBEK	Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektronik	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452

NERGİZ	KÜÇÜKTÜRK	İngilizce	Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri	2023	2023003836
NESLİHAN	GÖKDENİZ	Fizik	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023004005
NURAY	KIZMAZ	Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektrik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
NURETTİN	TAŞDEMİR	Metal Teknolojisi	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
OKAN	KAHRAMAN	Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektronik	Satranç Eğitimi Semineri 3	2023	2023008617
ONUR	AR	Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektronik	Stres Yönetimi Semineri	2023	2023002452
OZAN	MELİK	Matematik	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
ÖZGE	ZOR	Makine Teknolojisi / Makine ve Tasarım Teknolojisi / Makine ve Kalıp	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
ÖZGÜR	VARBİL	Matematik	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
ÖZLEM	DÖKÜCÜ	Kimya / Kimya Teknolojisi	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
ÖZTÜRK	ÇOBAN	Özel Eğitim	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
RAMAZAN	AYDIN	Felsefe	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
RAMAZAN	YANMAZ	Makine Teknolojisi / Makine ve Tasarım Teknolojisi / Makine Ressamlığı	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
REFİK	KAYMAZ	Sağlık Bilgisi	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
SALİH	KURT	Türk Dili ve Edebiyatı	Medya Okuryazarlığına Giriş Semineri	2023	2023004001
SAVAŞ	AKGÖNÜL	Makine Teknolojisi / Makine ve Tasarım Teknolojisi / Makine ve Kalıp	Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003678
SAVAŞ	GÜNDÜZ	Makine Teknolojisi / Makine ve Tasarım Teknolojisi / Makine ve Kalıp	Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834



SELİM	POLAT	Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektrik	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
SELMAN	VURUCU	Türk Dili ve Edebiyatı	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
SEMA	SEZER	Kimya / Kimya Teknolojisi	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
SERKAN	DURĞAN	Mobilya ve İç Mekan Tasarımı	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
SEZEN	ALP	Coğrafya	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
SİNEM	KARATAŞ	Biyoloji	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
SULTAN	ACAR	Coğrafya	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
SÜLEYMAN	KOÇ	Mobilya ve İç Mekan Tasarımı	Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023	2023003847
ŞENOL	BOSTANCI	Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektronik	Bilgi Güvenliği Sorunları ve Çözüm Önerileri Semineri	2023	2023003840
UĞUR	TUNÇEL	Rehberlik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
UĞUR	ÜREK	Bilişim Teknolojileri	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
ULAŞ	TURHAN	Tarih	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023450028
ULVİ HAKAN	ORAL	Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektrik	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
URAL	SEVENER	Bilişim Teknolojileri	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
ÜMRAN	DEMİRKAN	Coğrafya	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
VELİ	ŞAN	İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık	2023	2023450028

			Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri		
VOLKAN	ATLI	Beden Eğitimi	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
VOLKAN MURAT	KIZMAZ	Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektronik	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
YASEMİN	ASLAN	Türk Dili ve Edebiyatı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
YELDA	KURT	Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektrik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
YUSUF	ÇIRAK	Makine Teknolojisi / Makine ve Tasarım Teknolojisi / Makine ve Kalıp	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2023450719
ZAFER	YERKAZAN	Makine Teknolojisi / Makine ve Tasarım Teknolojisi / Makine ve Kalıp	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861

**Tablo12.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	Yüksek Lisans		1
2	Hizmetli	2	0	Lise		2
3	Veri Hazırlama ve Knt.	2	0	Lise		2
4	Geçici Personel	1	2	Lise		3
5	Teknisyen	2	0	Önlisans		2

Tablo14.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

MevcutKapasite				MevcutKapasiteKullanımıvePerformans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Velî Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velîlere Yönelik
4	3	1	2	360	12	300	2	12	4

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	84	84	84	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	271	271	271	-
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	2	2	-
Projeksiyon Sayısı	29	29	29	-
TV Sayısı	10	10	10	-
Yazıcı Sayısı	39	39	39	-
Fotokopi Makinası Sayısı	5	5	5	-
İnternet Bağlantı Hızı	100mbps	100mbps	100mbps	

Tablo16.Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	1470	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	32	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	50	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	276	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	90	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	19442	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	14610			
Okul Kapalı Alan (m2)	4832			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	2400			
Kantin (m2)	180			
Tuvalet Sayısı	17			
<b>Diğer (.....)</b>				

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo17.KaynakTablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	59.568.555	70.000.000	80.000.000	90.000.000	100.000.000
Okul Aile Birliği	50.578.55	60.000.000	70.000.000	80.000.000	90.000.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	8.990.000	9.990.000	10.990.000	11.990.000	12.990.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0		0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	59.568.555	69.990.000	80.990.000	91.990.000	102.990.000

Tablo18.Harcama Kalemleri

HarcamaKalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter,temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb.giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine,bilgisayar,yazıcı vb.bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon,faks,internet,posta,mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo19.Gelir-GiderTablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	45.658.75	36.258.84	52.788.42	39.956.47	79.561.78	45.672.61
KüçükOnarım		1.678.71		2.779.23		4.413.85
BilgisayarHarcamaları						
BüroMakinalarıHarcamaları		887.65		1.964.78		2.678.91
Telefon						
SosyalFaaliyetler						
Kırtasiye		5.344.63		7.863.45		9.687.23
GENEL						

**2.7.5. İstatistiki Veriler**

**Öğrenci Durumu**

Sayısal Verilerle Öğrencilerimiz	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Genel Mevcut	1.622	1.556	1.098
Ortalama Sınıf Mevcudu	45	42	32
Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	33	28	36
Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı	18	15	22
Kız Öğrenci Sayısı	155	142	117



Erkek Öğrenci Sayısı	1467	1.414	981
Mevcudu En fazla olan sınıf Sayısı (30 öğrenciden fazla)	12	16	6
Mevcudu En az olan sınıf Sayısı (20 öğrenciden fazla)	38	35	30
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	45	36	23

#### Öğrenci Kursları Sayısal Verileri

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Kurs Açılan Dersler	Matematik- Fizik	0	0
Katılan Öğrenci Sayısı	20	0	0
Görev Alan Öğretmen Sayısı	2	0	0
Kursun Akademik Başarıya Katkısı	%2	0	0

- Okulumuzda ısınma doğalgaz sistemi ile sağlanmaktadır. Okulda çalışan yardımcı personel tarafından sistemin çalışması kontrol edilmekte ve gerekli bakımlar yapılmaktadır. Okulumuzda herhangi bir ısınma problemi yaşanması durumunda; okulumuzda bulunan Tesisat Teknolojisi Alanı öğretmenleri ve öğrencileri tarafından gereken destek sağlanmaktadır.
- Okulumuzda 1 adet kantin bulunmaktadır. Kantinde tüm öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik yiyecek ve içecek ürünleri uygun koşullarda satılmaktadır. Kantin işletmesi özel bir kişiye ait olup İl Milli Eğitim tarafından kontrolü sağlanmakta, sözleşme dönemlerinde yapılan ihale yoluyla özel kişiler tarafından çalıştırılmaktadır. Okulumuzda 1 adet 200 kişilik kapasiteli yemekhane bulunmaktadır. Milli eğitim Bakanlığı tarafından öğrencilerin yemek giderleri ödenek yoluyla karşılanmaktadır. Özellikle maddi durumu iyi olmayan ya da çevre köylerden gelen öğrencilere öncelik tanınmaktadır.
- Okulumuzda herhangi bir bilimsel yayın, makale ya da kitap basımı gerçekleşmemiştir.
- Okulumuzda patent başvuruları yapılmış ve pandemi döneminde öğretmen ve öğrencilerimizin ürünü olan “Ateşölçer” ürünü kullanılmış ve ilgili etkinliklerde sergilenmiştir.
- Okulumuzda fiziksel engelli öğrenci bulunmamaktadır. Fakat herhangi bir durumla karşılaşmamak adına okulumuzun her iki girişinde de engellilere uygun olarak engelli rampası bulunmaktadır. Okulumuzda 1 tane görme engelli öğretmenimiz bulunmaktadır. Kendisine yönlendirmeler yapılarak yardımcı olunmaktadır.
- Okulumuz Şehzadeler ilçe merkezinde ulaşım açısından en rahat noktalardan birinde bulunmaktadır. Tren Garı, otopark ve belediyeye ait tüm otobüslerin geçtiği güzergahta yer almaktadır.

**SOSYAL KULÜPLER ve YAPILAN ETKİNLİKLER (2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı)**

SOSYAL KULÜPLER	GÖREVLİ ÖĞRETMENLER	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR	ETKİNLİĞE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	ETKİNLİĞE KATILAN ÖĞRETMEN SAYISI
AFETE HAZIRLIK KULUBÜ	NURAY KIZMAZ EROL ÖZÇİFTÇİ	Afet Eğitimi Hazırlık Günü (12 Kasım)	380	36
BİLİM-FEN VE TEKNOLOJİ KULUBÜ	HATİCE ÖZTEPELİ KAAN ŞENYAĞCILAR NESLİHAN GÖKDENİZ	Bilim ve Teknoloji Haftası (8-14 Mart)	250	28
BİLİŞİM VE İNTERNET KULUBÜ	LEVENT ALBAYRAK UĞUR ÜREK BAHAR KURT	Bilişim Haftası (Mayıs ayının ilk haftası)		
BLİNÇLİ TÜKETİCİ KULUBÜ	MEHMET AYAN MURAT KORKMAZ ULVİ HAKAN ORAL	Vergi Haftası (Şubat ayının son haftası)	157	16
ÇEVRE KORUMA KULUBÜ	ERKAN TOPRAK ONUR AR MURAT ERBOZ	Çevre Koruma Haftası (Haziran ayının 2. haftası)		
DEĞERLER KULUBÜ	ALİM BAŞARAN EKREM ÇİMAT SAVAŞ GÜNDÜZ	Etik Günü (25 Mayıs)		
DEMOKRASİ, İNSAN HAKLARI KULUBÜ	ERDEM HOCALAR MUSTAFA ALİ KOCAGÖBEK MUZAFFER DENKTAŞ	İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası (10 Aralık gününü içine alan hafta)	315	26
ENERJİ VERİMLİLİĞİ KULUBÜ	MUTLU GÜRCAN MÜMİN KOCAGÖBEK	Enerji Tasarrufu Haftası (Ocak ayının 2. haftası)	450	42
ENGELLİLERLE DAYANIŞMA KULUBÜ	ARİF ZENGİN DURŞUN GÖK EROL KAPAĞAN	Dünya Engelliler Günü (3 Aralık)	280	26
ETWINNING KULUBÜ	MURAT SANCAR ELVAN ASLAN FATİH MURAT ARSAL	Dünya Otizm Farkındalık Günü (2 Nisan)		
FELSEFE VEYA DÜŞÜNCE EĞİTİMİ KULUBÜ	KEMAL ESER RAMAZAN AYDIN HALİL KUMCULAR	Dünya Felsefe Günü (20 Kasım)	126	8
GEZİ, TANITMA VE TURİZM KULUBÜ	ABDULLAH ÖZYER SEZEN ALP ZAFER YERKAZAN	Turizm Haftası (15-22 Nisan)		
İZCİLİK KULUBÜ	İBRAHİM HORUZ MAHMUT AVŞAR SAVAŞ AKGÖNÜL	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı (23 Nisan)		
KIZILAY VE KAN BAĞIŞI KULUBÜ	AHMET FARUK KÖSE MEHMET TAŞDEMİR ÖZLEM DÖKÜCÜ	Kızılay Haftası (29 Ekim-4 Kasım)	415	45

<b>KÜLTÜR VE EDEBİYAT KULÜBÜ</b>	DURSUN GÖRMEZ EMEL HUZ YETKİN FEVZİ YETKİN	Mevlid-i Nebî Haftası (Diyaret İşleri Başkanlığınca belirlenecek haftada)		
<b>KÜLTÜR VE TAB. VAR.KOR. OKUL MÜZESİ KULÜBÜ</b>	MEHMET AYDIN NURETTİN TAŞDEMİR	Müzeler Haftası (18-24 Mayıs)		
<b>KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ</b>	HÜLYA ÖZVEREN HÜRUCAN VURUCU SALİH KURT	Küt'ül Amâre Zaferi (29 Nisan)		
<b>MEDENİYET VE DÜŞÜNCE KULÜBÜ</b>	HÜSEYİN KULOĞLU MEHMET AKBULUT	15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü		
<b>MESLEK TANITMA KULÜBÜ</b>	İSMAİL LÜTFÜ SALGUT KAMİL ESEN ENGİN TIRYAKİ	İş Sağlığı ve Güvenliği Haftası (4-10 Mayıs)		
<b>SAĞLIK, TEMİZLİK, BESLENME KULÜBÜ</b>	ASUDE TULAY REFİK KAYMAZ SİNEM KARATAŞ	Dünya Diyabet Günü (14 Kasım)	258	8
<b>SATRANÇ KULÜBÜ</b>	ENDER KORKMAZ EYÜP BİLBİL HAKAN KARAKAFA	Girişimcilik Haftası (Mart ayının ilk haftası)	162	5

### KÜLTÜREL FAALİYET VE SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Yapılan Kültürel Faaliyet Sayısı (Gezi, Sergi vb.)	6	8	7
Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrenci/Öğretmen	268	344	452

Sayısı			
Spor Kulübü Faaliyetleri	0	0	0
Hangi Branşlarda Takım Oluşturuldu?	Judo,Futbol,Futsal,Voleybol,Bocce,Dart	Judo,Futbol,Futsal,Voleybol,Bocce,Dart	Judo,Futbol,Futsal,Voleybol,Bocce,Dart
Lisanslı Öğrenci Sayısı	86	97	113
Spora mezuniyetten sonra devam eden öğrenci sayısı	12	10	9

	2021-2024 YILLARINA AİT VERİLER	Okulumuzda son 3 yılda 2 adet AB projesi gerçekleştirilmiştir. Projelerin pandemi dönemi nedeniyle gerçekleştirme süreleri 3 seneye uzamıştır. Bunun haricinde Bakanlığa bağlı olarak 2 öğretmenimiz de proje etkinliğine katılmışlardır. Sayısal verilere dahil edilmiştir.
Başvuru yapılan proje sayısı	2	
Projeye Katılan Öğrenci Sayısı	28	
Projeye Katılan Öğretmen Sayısı	12	

### AB PROJELERİNE AİT VERİLER

### REHBERLİK FAALİYETLERİ

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Yapılan Rehberlik Faaliyet Sayısı (Bilgilendirme, Seminer,Konferans vb.)	5	6	8
Rehberlik Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Sayısı	689	786	823
Rehberlik Faaliyetlerine Katılan Öğretmen Sayısı	2	3	3

<b>Rehberlik Faaliyetlerine Katılan Veli Sayısı</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>17</b>
---	-----------	-----------	-----------

### **ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU**

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
<b>Devamsızlık Ortalaması</b>	<b>22</b>	<b>26</b>	<b>25</b>
<b>Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı</b>	<b>140</b>	<b>146</b>	<b>152</b>
<b>Sürekli Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı</b>	<b>80</b>	<b>86</b>	<b>92</b>

### **PERSONEL DEVAM DURUMU**

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
<b>İzinler hariç alınan izin süreleri</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>5</b>
<b>Haftalık Sevk Sayısı</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
<b>Alınan Rapor Sayısı</b>	<b>32</b>	<b>18</b>	<b>34</b>

### OKUL ÇALIŞMALARI

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Sivil Savunma çalışmalarını sayısı	2	2	2
Okulun İş Birliği Yaptığı Kurum Sayısı	6	6	6
Okulca Düzenlenen Panel, Konferans Sayısı	7	9	11
Okulun Aldığı Ödül Sayısı	0	0	0



## **2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analiz- PESTLE)**

## **2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenciler</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin tercihleri doğrultusunda okullara yerleştirmeleri</li><li>• Okul sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına ilişkin çalışmaların yapılması</li><li>• Kitapların ücretsiz dağıtımı ve elektronik ortamdan erişime açık olması</li><li>• Öğretmen kadrosunda eksik bulunmaması</li><li>• Öğrencilerin bir kısmının yemekhaneden ücretsiz yararlanması</li><li>• Öğrencilerin idare ve öğretmenlere kolaylıkla iletişimde bulunması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışanlar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması</li><li>• Ders programlarında isteklerin göz önünde bulundurulması</li><li>• Kurum kültürünün oturmuş olması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Veliler</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuzda okul aile birliğinin aktif çalışıyor olması</li><li>• Velilerin gerek okul idaresi gerekse öğretmenlerle iletişim kurabilmesi</li><li>• Sınıf rehber öğretmenlerinin düzenli olarak velileri bilgilendirmesi</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Bina ve Yerleşke</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuz şehir merkezinde olması sebebiyle ulaşım imkânlarının çok iyi olması</li><li>• Okul bahçesinin geniş olması</li><li>• Atölyelerin ana binadan bağımsız birimlere sahip olması</li><li>• Kütüphane, yemekhane, çalışma odası, müzik sınıfı bulunması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Donanım</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Makine-teçhizat ve bilgisayar donanımlarımızın yeterli olması</li><li>• Güvenlik kamera sistemlerinin olması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Bütçe</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ödeneklerin bakanlıktan zamanında gelmesi ve okul aile birliğinin etkin çalışması</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul Döner Sermayesinin aktif olarak çalışması</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Yönetim Süreçleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yönetimde demokratik olunması ve paydaşların aktif katılımı</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>İletişim Süreçleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İdare ve öğretmenler arasında etkili bir iletişim olması</li> <li>Duyuru ve ilgili yazıların zamanında bilgilendirmelerinin yapılması</li> </ul>

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orta öğretim kurumları yönetmeliğinin ölçme değerlendirme sisteminin modüler eğitime yönelik olmaması</li> <li>Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere yönelik eğitimde aksaklıklar olması</li> <li>Açık liselerdeki zorunlu eğitim çağındaki öğrenci sayısının artması</li> <li>Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması</li> <li>Seçmeli derslerin öğrencilerin ilgi ve yetenekten göre belirlenmemesi</li> <li>Öğrencilerin hedeflerinin olmaması ve akademik başarılarının düşük olması</li> <li>Öğrenci devamsızlığının fazla olması</li> </ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğretmenler için motive edici bir kariyer sisteminin olmaması</li> <li>Yardımcı hizmetlerde çalışanların yeterliliğinin istenilen düzeyde olmaması</li> <li>Kültürel, sportif, sanatsal ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği</li> </ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Velilerin öğrencilerin eğitimi sürecinde aktif katılımının olmaması</li> <li>Velilerin eğitim durumlarının düşük olması</li> <li>Velilerin sosyo-ekonomik durumları ve ailevi durumlarında birçok problem</li> </ul>

	olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kapalı spor salonu ve çok amaçlı salon olmaması</li><li>• Kantin ve yemekhane konumunun uygun olmaması</li><li>• Öğrencilerin Beden Eğitimi dersi için soyunma- giyinme odası olmaması</li><li>• Kütüphanenin yetersiz olması</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fen Bilimleri derslerine ait laboratuvar ve materyallerin olmaması</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bütçedeki ödeneklerin gerekli durumlarda ihtiyaç olan alanlara kaydırılmaması</li></ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mevcut iş yükünün idareci sayısına göre fazlalığı</li></ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Genel bilgi dersleri ve meslek dersleri öğretmenlerinin iletişiminin eksik olması</li></ul>

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Üst politika belgelerinde mesleki teknik eğitimin öncelikli alan olarak yer alması</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuz mezunlarının istihdam edilmesine yönelik olumlu yönde atılan adımlar</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nitelikli iş gücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bakanlığımız tarafından eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli projelerin yürütülmesi</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2023 Eğitim Vizyonu ile açıklanan yeni mevzuat değişiklikleri</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Manisa'nın Organize Sanayi Bölgesine sahip olması</li><li>• Çevre ve iklim şartlarının uygunluğu</li><li>• Okulumuzun şehir merkezinde olması</li></ul>

## Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim ve öğretimin ortamlarının iyileştirilmesinde yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>• İşgücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz işgücü talebi</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması</li><li>• Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması</li><li>• Aile bütünlüğüne sahip olmayan öğrencilerdeki davranış bozuklukları</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerde oluşan teknoloji bağımlılığı</li><li>• Okul çevresinde bulunan internet kafelerin sayılarının artması</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim sistemi ile ilgili mevzuatların sık sık değiştirilmesi</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sanayileşmenin artması sonucunda çevre kirliliği</li></ul>

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM</b>	
<b>1</b>	Okula Devam Devamsızlık
<b>2</b>	zel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
<b>1</b>	Akademik Başarı

2	Sınıf Tekrarı
---	---------------

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	İş güvenliği, Okul Güvenliği

### **2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur



## **BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **3.1. MİSYONUMUZ**

Biz Manisa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak; Ekonomik kalkınmanın desteklenmesi ve hızlanmasına katkıda bulunmak için; iş ve hizmet sektörünün gereksinimlerine göre kaliteli mesleki eğitim vererek Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, milli değerleri benimseyen ve koruyan yüksek kaliteli insan gücü yetiştirmek için varız.

### **3.2. VİZYONUMUZ**

Mesleki ve Teknik Eğitimde günümüzün teknolojisi ile donatılmış, Manisa'nın en saygın ve tercih edilen Mesleki Eğitim kurumu olmaktır.

### 3.2.TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.
- Disiplin, görev bilinci ve sorumluluk duygusu kazandırırız.
- Öğrenci ve personelin moral ve motivasyonu en üst düzeyde tutarız.
- Çağdaş ve kurumsal değişimi destekler ve sürekli tutarız.
- Mili ve manevi değerlere önem veririz.
- Çağdaş bilgi ve teknolojiyi hedefler ve kullanırız.
- Takım ruhu oluşturmayı hedefliyoruz.
- Etkin bir iletişim ve bilgi ağına sahip olmak istiyoruz.
- Kaynakları etkin ve verimli kullanırız.
- Öğrenci ve personelin kendilerini geliştirmesi için kurum kültürü ile bütünleşmesini sağlarız.
- Temel insani değerleri benimsemiş bireyler yetiştirmek için çalışırız.
- Kararlı davranır, sorumluluktan kaçmayız.
- Tüm çalışanlarımızın bilgi ve yeteneklerini bir araya getirip, hedefe giden yolu birlikte belirleriz.
- Farklı fikirlerin özgürce söylendiği güvenli iletişim ortamları yaratırız.
- Öğrencilerimizin isteklerini değerlendirir; etkin, gerçekçi, uygulanabilir çözümler sunarız.

- Yüksek standartlar ve kaliteli öğretim ilkelerini benimseriz.
- Birbirimize ve toplumumuza sorumluluk bilinci ile hareket ederiz.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. AMAÇLAR, HEDEFLER

#### TEMA I: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: **A1.** Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: **H1.1** Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	32,28	29	26	23	20	17
PG 1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	19,56	16	14	10	8	6

<b>PG 1.1.3</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	12,22	10	9	8	7	6
<b>PG 1.1.4</b>	Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	88	90	92	94	96	98
<b>PG 1.1.5</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	0	0	2	4	6	8
<b>PG 1.1.6</b>	Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0

## Stratejiler

No		Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>S.1</b>	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.	Okul devamsızlığı izleme ve değerlendirme komisyonu	Her ayın son haftası
<b>S.1</b>	Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.	Kulüp rehber öğretmenleri	Belirlenen Kutlama, Anma programı takvimine göre
<b>S.1</b>	Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır	Sınıf Müdür Yardımcıları Cihat BİLİR Volkan ATLI Güngör DEMİR Ümran DEMİRKAN	Her ayın ilk haftası
<b>S.1</b>	Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.	Okul devamsızlığı izleme ve değerlendirme komisyonu ve İlçe Emniyet Müdürlüğü	Eğitim Öğretime dönemi içinde Ekim-Kasım-Şubat-Nisan aylarında

No		Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S.1	DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Kasım ve Nisan ayının son haftası
S.1	Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.	Sınıf Müdür Yardımcıları Cihat BİLİR Volkan ATLI Güngör DEMİR Ümran DEMİRKAN	Her ayın son haftası
S.1	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Müdür Başyardımcısı Ulaş TURHAN	Ocak ve Haziran ayları
S.1	Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.	Ders Öğretmenleri	Her ayın ikinci ve son haftaları

Stratejik Amaç 1: **A1.** Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.: **H1.2** Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

### Performans Göstergeler

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	32,24	38,68	40	50	60	70

<b>PG 1.2.2</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	22,35	23,58	80	90	100	100
<b>PG 1.2.3</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	0	0	3	6	8	9

## Stratejiler

No		Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>S.1</b>	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.	Kulüp rehber öğretmenleri	Her ayın son haftası
<b>S.2</b>	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.	Rehberlik Servisi Kulüp rehber öğretmenleri Sınıf Rehber Öğretmenleri	Belirlenen programın takvimine göre
<b>S.3</b>	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir	Kulüp rehber öğretmenleri Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ayın ilk haftası

No		Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S.4	Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.	Meslek Dersi Öğretmenleri	Eğitim Öğretim dönemi içinde Ekim-Kasım-Şubat-Nisan aylarında
S.5	Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.	Bilim,Fen ve Teknoloji Kulübü	Kasım ve Nisan ayının son haftası
S.6	Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir.	Meslek Dersi Öğretmenleri	Her ayın son haftası

## TEMA II: EĞİTİM Ve ÖĞRETİMDE KALİTE

**Stratejik Amaç 2:** A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

*Stratejik Hedef 2 : 2.1* Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları arttırılacaktır.

### Performans Göstergeler

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1	Matematik dersi not ortalaması	42,31	44,68	45	50	55	60
PG 2.1.2	Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	47,28	52,44	55	60	65	70
PG 2.1.3	Ortak dersler not ortalaması	44,79	45	50	55	60	65
PG 2.1.4	Yabancı dil dersleri not ortalaması	41,64	43,41	45	50	55	60
PG 2.1.5	Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	11,22	13,47	15	16	17	18



## Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S1	Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Sınıf Müdür Yardımcıları Cihat BİLİR Volkan ATLI Güngör DEMİR Ümran DEMİRKAN Rehberlik Servisi	Her dönem içerisinde 2 kere raporlama yapılacaktır.
S2	Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.	Bilişim Teknolojileri Alanı	Her dönem içerisinde 2 kere raporlama yapılacaktır.
S3	Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.	Türk Dili Ve Edebiyatı Zümresi	Her dönem sonu
S4	Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.	Kütüphanecilik Kulübü	Her ay sonu
S5	Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	Türk Dili Ve Edebiyatı Zümresi	Her ay sonu
S6	Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	Ders Öğretmenleri	Her ay sonu
S7	Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.	Ders Öğretmenleri	Her dönem sonu

A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1	Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	78,34	80,12	85	90	95	95
PG 2.2.2	Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	91,45	94,22	95	96	98	100
PG 2.2.3	Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	%76	%75	78	80	85	90
PG 2.2.4	Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	%68	%65	70	75	80	85
PG 2.2.5	Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	%71	%69	75	80	85	90
PG 2.2.6	Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı	%2	%3	%4	%5	%6	%7
PG 2.2.7	Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı)	%3	%4	%5	%6	%7	%8

<b>PG</b> <b>2.2.8</b>	Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı	%1	%2	%3	%4	%5	%6
<b>PG</b> <b>2.2.9</b>	Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	0	0	1	2	3	4

## Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>S1</b>	Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	Meslek Dersleri Öğretmeni	Her dönem içerisinde 2 kere raporlama yapılacaktır.
<b>S2</b>	Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.	Meslek Dersleri Öğretmeni Rehberlik Servisi	Her dönem içerisinde 2 kere raporlama yapılacaktır.
<b>S3</b>	Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.	Meslek Dersleri Öğretmeni	Her dönem sonu
<b>S4</b>	Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.	Meslek Dersleri Öğretmeni	Her ay sonu
<b>S5</b>	Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.	Meslek Dersleri Öğretmeni	Her ay sonu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S6	Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Ders Öğretmenleri	Her ay sonu

A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

H2.3. . Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.

### Performans Göstergeler

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.3.1	Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%2	%3	%5	%6	%7	%8
PG 2.3.2	Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%2	%3	%5	%6	%7	%8
PG 2.3.3	Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%0	%1	%1	%2	%3	%4

## Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S1	Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır.	Sınıf Müdür Yardımcıları Cihat BİLİR Volkan ATLI Güngör DEMİR Ümran DEMİRKAN Rehberlik Servisi	Her dönem içerisinde 2 kere raporlama yapılacaktır.
S2	Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.	Bilişim Teknolojileri Alanı	Her dönem içerisinde 2 kere raporlama yapılacaktır.
S3	Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.	Sınıf Müdür Yardımcıları Cihat BİLİR Volkan ATLI Güngör DEMİR Ümran DEMİRKAN Rehberlik Servisi	Her dönem sonu

A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

H2.4 . Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

## Performans Göstergeler

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.4.1	Öğrenci görüşmeleri sayısı	894	960	1.000	1.100	1.120	1.130
PG 2.4.2	Veli görüşmeleri sayısı	452	512	600	700	800	900
PG 2.4.3	Öğretmen görüşmeleri sayısı	145	145	145	145	145	145
PG 2.4.4	Düzenlenen etkinlik sayısı	18	19	25	30	35	40
PG 2.4.5	Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	52	67	80	85	90	95
PG 2.4.6	Düzenlenen kariyer günü sayısı	12	14	20	25	30	35

## Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S1	Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her dönem içerisinde 2 kere raporlama yapılacaktır.
S2	Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.	Rehberlik Servisi	Her dönem içerisinde 2 kere raporlama yapılacaktır.
S3	Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Her dönem sonu
S4	Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.	Meslek Dersleri Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Her dönem sonu
S5	Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.	Meslek Dersleri Öğretmeni	Her ay sonu

A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

H2.5. Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.5.1	Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	3	0	3	4	5	5
PG 2.5.2	Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	279	279	300	350	400	450
PG 2.5.3	Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	4	5	6	7	8	9
PG 2.5.4	Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	0	0	1	5	7	10
PG 2.5.5	Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	6	5	7	12	16	20



## Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S1	Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır.	Koordinatör Müdür Yardımcısı	Her dönem içerisinde 2 kere raporlama yapılacaktır.
S2	İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.	Koordinatör Müdür Yardımcısı	Her dönem içerisinde 2 kere raporlama yapılacaktır.
S3	Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.	Koordinatör Müdür Yardımcısı	Her dönem sonu
S4	Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.	Meslek Dersleri Öğretmenleri  Koordinatör Müdür Yardımcısı	Her dönem sonu

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

*Stratejik Hedef 3 : 3.1* Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

#### Performans Göstergeler

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	1	1	2	3	4	5
PG PG 3.1.2	Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	1	1	2	3	4	5
PG 3.1.3	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%94	%96	97	98	99	100
PG 3.1.4	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	0	0	0	0	0	0

## Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S1	Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.	Stratejik Plan Ekibi	Her dönem içerisinde 2 kere raporlama yapılacaktır.
S2	Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.	Okul Müdürü Koordinatör Müdür Yard. Okul Aile Birliği Başkanı	Her dönem içerisinde 2 kere raporlama yapılacaktır.
S3	Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.	Koordinatör Müdür Yardımcısı  Meslek Dersleri Öğretmenleri	Her dönem sonu
S4	Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.	Koordinatör Müdür Yardımcısı  Meslek Dersleri Öğretmenleri	Her dönem sonu
S5	Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.	Sağlık Temizlik Kulübü	Her dönem sonu

**A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.**

**H3.2 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir .**

### **Performans Göstergeler**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	%36	%38	40	45	50	60
PG 3.2.2	İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	%6	%8	10	20	30	40
PG 3.2.3	Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	%8	%8	10	20	30	40
PG 3.2.4	Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	%7	%8	10	20	30	40
PG 3.2.5	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	%5	%6	10	20	30	40

## Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S1	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.	Stratejik Plan Ekibi	Her dönem içerisinde 2 kere raporlama yapılacaktır.
S2	Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü Koordinatör Müdür Yard.	Her dönem içerisinde 2 kere raporlama yapılacaktır.
S3	Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü Müdür Başyardımcısı	Her dönem sonu
S4	Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.	Koordinatör Müdür Yardımcısı Meslek Dersleri Öğretmenleri	Her dönem sonu
S5	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Her dönem sonu
S6	Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.	Stratejik Plan Ekibi	Her dönem sonu

**A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.**

**H3.3 Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.**

### **Performans Göstergeler**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.3.1	Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	1	1	0	0	0	0
PG 3.3.2	Okulda yaşanan kaza sayısı	1	1	0	0	0	0
PG 3.3.3	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	864	978	1.000	1.100	1.150	1.120
PG 3.3.4	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	866	987	1.100	1.100	1.150	1.120
PG 3.3.5	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	875	890	1.100	1.100	1.150	1.120
PG 3.3.6	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmensayısı	863	874	1.100	1.100	1.150	1.120

<b>PG</b> <b>332.7</b>	Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	20	8	5	4	3	2
<b>PG</b> <b>3.3.8</b>	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	834	952	1.100	1.100	1.150	1.120
<b>PG</b> <b>3.3.9</b>	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	1	1	2	3	4	4

## Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>S1</b>	Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.	İş sağlığı Güvenliği Kurulu	Her dönem içerisinde 2 kere raporlama yapılacaktır.
<b>S2</b>	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.	Sağlıklı Beslenme Kulübü	Her dönem içerisinde 2 kere raporlama yapılacaktır.
<b>S3</b>	Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılabilecektir.	Rehberlik Servisi	Her dönem sonu
<b>S4</b>	Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.	Onur Kurulu	Her dönem sonu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S5	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.	İş sağlığı Güvenliği Kurulu	Her dönem sonu
S6	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.	İş sağlığı Güvenliği Kurulu	Her dönem sonu
S7	Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.	Sivil Savunma Kulübü	Her dönem sonu
S8	Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.	Afet ve Acil durum Ekibi	Her dönem sonu
S9	Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.	Sivil Savunma Kulübü	Her dönem sonu

**A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.**

H3.4 Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılacaktır.



## Performans Göstergeler

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.4.1	DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı	5	1	6	6	6	6
PG 3.4.2	DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı	5	1	6	6	6	6
PG 3.4.3	DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı	39	6	45	50	55	60
PG 3.4.4	DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	12	2	13	14	15	16

## Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S1	DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır.	Teknik Müdür yardımcısı	Her dönem içerisinde 2 kere raporlama yapılacaktır.
S2	Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır.	Okul Müdürü Teknik Müdür yardımcısı	Her dönem içerisinde 2 kere raporlama yapılacaktır.
S3	DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır.	Teknik Müdür Yardımcısı Meslek Dersleri Öğretmenleri	Her dönem sonu

A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

H3.5 İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

### Performans Göstergeler

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.5.1	Elektrik tüketimi miktarı (kw)	82.662.120	83.752.687	81.000.000	80.000.000	79.000.000	78.000.000
PG 3.5.2	Su tüketim miktarı (m3)	421	486	475	455	435	425
PG 3.5.3	Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	7.714,84	7.825,97	7.600,00	7.500,000	7.400,00	7.300,00
PG 3.5.4	Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	0	0	0	0	0	0

## Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S1	Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.	Bilinçli Tüketici Kulübü	Her dönem içerisinde 2 kere raporlama yapılacaktır.
S2	Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.	Bilinçli Tüketici Kulübü	Her dönem içerisinde 2 kere raporlama yapılacaktır.
S3	Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Bilinçli Tüketici Kulübü	Her dönem sonu
S4	Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.	Meslek Dersleri Öğretmenleri Bilinçli Tüketici Kulübü	Her dönem sonu
S5	Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır	Bilinçli Tüketici Kulübü	Her dönem sonu

#### 4.4. MALİYETLENDİRME

##### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Tahmini Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
<b>Hedef 1.1</b>	55.000	65.000	71.000	81.000	91.000	363.000
<b>Hedef 1.2</b>	56.000	66.000	72.000	82.000	92.000	368.000
<b>Amaç 2</b>	57.000	67.000	73.000	83.000	93.000	373.000
<b>Hedef 2.1</b>	58.000	68.000	74.000	84.000	94.000	378.000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	22.000	25.000	27.000	30.000	35.000	139.000
<b>TOPLAM</b>	298.000	351.000	387.000	440.000	935.000	1.971.000

## V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.